ДЕТСКА ГРАДИНА 23 „ЗДРАВЕ"
СОФИЯ, УЛ. ГАГАРИН 14-16
ИЗХОДЯЩ РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР
1 16.09 2021 г.

ДГ № 23 "ЗДРАВЕ" – Район "Изгрев" гр. СОФИЯ
Ул. "Майор Юрий Гагарин" № 14-16 тел. 02/ 872 00 33

ОБЯВА

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2021/2022г.; учебната 2022/2023г.; учебната 2023/2024г.

ДГ №23 „Здраве" на основание Раздел 2, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 166 по протокол №13 от 14.05.2020г. на СОС, обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2021/2022г.; учебната 2022/2023г.; учебната 2023/2024г. за:

1. Английски език
2. Народни танци
3. Художествена гимнастика
4. Логопедична терапия

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за Търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Необходими документи за участие в конкурс:
1. Списък на документите
2. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищно и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрираните фирми.

7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б/. Документи, удовлетворяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД в – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в/. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г/. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д/. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД **– максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите;

а/. за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 точки;

б/. за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 точки;

в/. за наличието на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - 15 точки.

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност /сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели/.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.10, ал.8 „б“ документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/. при липса на професионален опит – 5 точки;

б/. до 3 години – 10 точки;

в/. над 3 години – 25 точки;

При повече от един преподавател, крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – **максимален брой точки 25**.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/. осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 точки.

б/. материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**

Броят точки се определя по следната формула;

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена х 10

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за Предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки – 15 точки.**

Максималният брой точки се определят по следните показатели:

а/. Дете с починал родител/и – 4 точки;

б/. Дете със специални образователни потребности – 5 точки;

в/. Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата на второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 точки;

г/. Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 точки;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №23 „Здраве“.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №23 „Здраве“.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната **администрация – район „Изгрев“.**

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. В плик „Б“ с надпис „Оферти“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ №23 „Здраве“.

4. При подаването, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване от ЗАС, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер с посочени дати, месец, година и час.

Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи от чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административнопроцесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2,т.6 от ЗПУО. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

6. Със спечелилият кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на ДГ №23 „Здраве“ и спечелилия конкурса участник за срок до 3 /три/ години.

7. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическото взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Срок и място за подаване на документите:
От 30.09.2021 г. до 08.10.2021 г. включително в Детска градина №23 „Здраве“ от 9.00 часа до 16.00 часа при ЗАС, тел: 02/ 8720033

Обявяване на резултатите от конкурса:
1. Конкурсната комисия ще заседава на 12.10.2021 г. от 12.30 часа.
2. В срок от три работни дни от получаване на протокола от работната комисия, директора на Детска градина №23 „Здраве“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по ДОД ще започнат след сключване на договор със спечелилия кандидат.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 25.10.2021 г. на сайта **dg-23.com** и на входа на ДГ №23 „Здраве“.

Дата на провеждане на конкурса: 12.10.2021 г. от 12.30 часа

Милена Митова
Директор на ДГ №23 „Здраве“