# ПРОТОКОЛ № 1

**от работа на комисия по разглеждането, оценяването и класирането на предложенията за избор на физически лица/ юридически лица за провеждане на допълнителни образователни дейности (ДОД) извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2025/2026 г., 2026/2027 г. и 2027/2028 г. в ДГ № 23 „Здраве“, гр. София – за ДОД „Етнохореология“**

**На основание чл. 19, ал. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, в сила от 01.08.2016 г., Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности (ДОД) в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., с посл. изм. и доп. – Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г., Решение № 166 по Протокол от 14.05.2020 г. и във връзка с публикувана Обява с изх. № 16/23.10.2025 г. на ДГ 23 Здраве, гр. София.**

Днес, **05.11.2025 г.** в 13.00 ч. гр. София, в сграда на ДГ № 23 „Здраве“, се състоя Заседание на назначената от Директора със Заповед № 136/23.10.2025 г. Комисия за разглеждане, оценяване и класиране на подадените предложения за участие в конкурс по документи за избор физически лица/ юридически лица за провеждане на допълнителни образователни дейности (ДОД) извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните 2025/2026 г., 2026/2027 г. и 2027/2028 г. – за ДОД „Етнохореология“.

**Комисия в състав:**

1. Представител на район „Изгрев” – Емил Ячовски
2. Представител на Обществен съвет в ДГ № 23 „Здраве“ – Деница Суруджийска
3. Представител на Обществен съвет в ДГ № 23 „Здраве“ – Гадар Бенлиян
4. Йорданка Игнатова – ст. учител в ДГ № 23 „Здраве“
5. Силвия Йорданова – ст. учител в ДГ № 23 „Здраве“

**Резервни членове:**

1. Живка Ангелова – ст. учител в ДГ № 23 „Здраве“.

На комисията са предадени с Протокол – опис подадените за участие в процедурата предложения.

До изтичане на крайния срок за подаване на предложенията – 31.10.2025 г., 16 ч. в деловодството на ДГ № 23 „Здраве“, е подадено общо 1 / един / брой предложение за ДОД

„Етнохореология“, заведени със съответен входящ номер и дата на постъпване, както следва:

| № | Наименование на ДОД - фирма | Регистрационен номер на предложението по входящ дневник | Дата на получаване на предложението |
|---|---|---|---|
| 1 | **ДОД „Етнохореология“: КТСВ „ЕМОУШЪН ДЕНС СКУУЛ”** | 84/30.10.2025 г. | 30.10.2025 г. |

**Комисията провери наличността на документите по постъпилата оферта.** Не бяха констатирани нарушения и разминавания относно предоставените комплекти документи. Проведе се заседание по детайлен преглед, оценка и класиране на депозираните оферти за съответната дейност.

Комисията пристъпи към **разглеждане на офертата, съгласно предварително описание на необходимите документи, разпределени в Плик „А“ и Плик „Б“, както и към оценяване по обявени критерии за оценка на офертите** съгласно чл. 10 и чл. 11 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

1. Степен на квалификация на преподаватели – максимален брой – 25 т.

   – За степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.

   – За степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 т.

   – За наличие на допълнителна професионална квалификации в областта на предлаганата ДОД /напр. Професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени – 15 т.

   – При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 23 „Здраве“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8,в документи – максимален брой точки – 25 т.

   – при липса на професионален опит – 5 т.

   – до 3 /три/ години опит – 10 т.

   – над 3 /три/ години опит – 25 т.;

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – максимален брой точки – 25 т. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

   – осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на

кандидата – 10 т.

– материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 т.;

4. Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки – 10 т.

Броят точки се определя по следната формула:

**Цена ДОД = <u>най-ниската предложена цена</u> Х 10**

**цената, предложена от съответния участник**

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ – максимален брой точки – 15 т.

Максималният брой точки се определя по следните показатели:

– дете с починал/и родител/и – 4 т.

– дете със специални образователни потребности – 5 т.

– когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 но сто намаление – 3 т.

– дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ – 3 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

**При разглеждане на подадените документи с вх. № 84 от 30.10.2025 г. от фирма КТСВ „ЕМОУШЪН ДЕНС СКУУЛ” – ДОД „Етнохореология“, комисията установи следното:**

**А)** Съгласно чл. 10, ал. 1 до ал. 8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, **фирмата е предоставила следните документи в плик А**:

Списък на документите:

– Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;

– Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридически лица с нестопанска цел;

– Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;

– Валидно свидетелство за съдимост на всеки преподавател;

– Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването на се прилага за новорегистрирани фирми;

– Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

**Б) Съгласно критериите за оценка** на оферти чл. 10, ал. 8 от ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община фирмата – **кандидатът в конкурса е поставил в плик Б с надпис „Оферта”**:

– Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 23 „Здраве“;

– Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

– Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД – копия от трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ;

– Програма за обучение на децата за съответната ДОД, която да е представена на български език и да бъдат включени поне две открити ситуации пред родителите за демонстриране нивото на постижения на децата;

– Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

**Чл. 11, ал. 1** – Представените документи са за преподавател Ивайло Първанов, който притежава диплома за придобита научна степен „Доктор”, отговаряща на определената ДОД. Не е предоставена диплома за магистърска степен. Комисията гласува общо **15 т.**

**Чл. 11, ал. 2** – За доказване на професионалния опит, кандидатът е предоставил копие на трудова книжка, информацията от което дава възможност да се заключи, че посоченият преподавател има професионален опит до 3 години, свързан с определената ДОД. Комисията гласува общо **10 т.**

**Чл. 11, ал. 3** – За ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД и за материално- техническо обезпечаване на обучението комисията гласува **25 т.**

**Чл. 11, ал. 4** – Предложената цена е **6,36 лв. за учебен час**, като съобразно ценовите оферти на другите участници – комисията пресметна по формулата и гласува **10 т.**

**Чл. 11, ал. 5** – За социална отговорност комисията гласува – **7 т.**

**Общият брой точки за фирма КТСВ „ЕМОУШЪН ДЕНС СКУУЛ” – ДОД „Етнохореология“, определен от комисията, е 67 точки.**

**Класиран на 1-во място кандидат с предложение за сключване на договор за ДОД „Етнохореология” е КТСВ „ЕМОУШЪН ДЕНС СКУУЛ”.**

**След приключване на работата си Комисията подписа протокола:**

1. Емил Ячовски – представител на СО – район „Изгрев“……...…….

2. Деница Суруджийска – член на Обществен съвет към ДГ № 23 „Здраве“……..

3. Гадар Бенлиян – член на Обществен съвет към ДГ № 23 „Здраве“…...……..

4. Йорданка Игнатова – ст. учител в ДГ № 23 „Здраве“……...

5. Живка Ангелова – ст. учител в ДГ № 23 „Здраве“…….

София

05.11.2025