СТОЛИЧНА ОБЩИНА , РАЙОН " ИЗГРЕВ"
ДЕТСКА ГРАДИНА № 23" ЗДРАВЕ"
Ул. " Юрий Гагарин " № 14-16 тел.02/ 872 00 33

Изх.№ 16 /23.10.2025г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026г.,2026/2027г.,2027/2028г.

На основание Раздел II,чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община,приети с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020г. на СОС и решение на педагогическия съвет,директора на ДГ№23"Здраве" обявява конкурс по документи да допълнителни образователни дейноски извън формите на педагогическо взаимодействие,както следва:

1.Етнохореология

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти, могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел с изключение на Родителските настоятелства.Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младеща и спорта.Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.Изпълнителите, които осъществяват ДОД се избират чрез конкурс.Конкурсите за ДОД се провеждат поотделно за всяка една от дейностите.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ№23"Здраве", районната администрация на район „Изгрев", Дирекция „Образование" на Столична Община и на сайта на ДГ №23"Здраве".

I.Необходими документи за участие:

1.Списък на документите

2.Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

3. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код/ЕИК/ , когато участника е юридическо лице или едноличен търговец ,а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност.Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник ,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

4.Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1,т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1,т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

5.Валидно свидетелство за съдимост на всеки преподавател

6.Референции от институции и организации, за дейността на кандидата в определена ДОД – до 5 на брой.Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7.Проект на договора/Приложение№1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

8.Оферта, която трябва да съдържа:

/а/Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№23"Здраве".

/б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

/в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №23"Здраве" – копия от трудова книжка,служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ

/г/Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.Да бъдат включени поне две открити ситуации пред родителите за демонстриране нивото на постижения на децата.

/д/Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

II.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1.Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- За степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД - 5 т.
- За степен магистър, пряко свързана с определената ДОД -10т.

- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД ,/напр. Професионално-квалификационна степен,специализации,следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени/– 15т.
- При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на придложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №23"Здраве", доказан с посочените в чл.10, ал.8,в документи – максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- При липса на професионален опит – 5т.
- До 3 години – 10т.
- Над 3години – 25т

  При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

3.Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т
- Материално – техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки - 10

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най – ниската предложена цена}}{\text{Цената ,предложена от съответния участник}} \times 10 = \text{ДОД – допълнителна образователна дейност}$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки – 15

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с починал/и родител/и – 4т
- Дете със специални образователни потребности – 5т
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50на сто намаление – 3т
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до10%от записаните деца/ - 3т

Максималният бр.точки по всички критерии е 100

- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД ,/напр. Професионално-квалификационна степен,специализации,следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени/– 15т.
- При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на придложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №23"Здраве", доказан с посочените в чл.10, ал.8,в документи – максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- При липса на професионален опит – 5т.
- До 3 години – 10т.
- Над 3години – 25т

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя на предложените преподаватели.

3.Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - максимален брой точки 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т
- Материално – техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки - 10

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най – ниската предложена цена x 10 =
Цената ,предложена от съответния участник
ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки – 15

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с починал/и родител/и – 4т
- Дете със специални образователни потребности – 5т
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50на сто намаление – 3т
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до10%от записаните деца/ - 3т

Максималният бр.точки по всички критерии е 100

III.Начин на провеждане на конкурса:

1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и Обществения съвет към ДГ№23"Здраве".

При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица. Всички документи,които се намират в плик „А" и в плик"Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки какандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3.Контрол по изпълнение на заповедтта се осъществява от директора на ДГ№23"Здраве".

4.Конкурсът се провежда след представяне на минимум една оферта. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определена ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и сайта на ДГ № 23, както и на интернет страницата на Столична община.

6.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1.В плик „А" се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от **Правилата за осъществяване на ДОД**

2.Вплик "Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от **Правилата за осъществяване на ДОД**

3.Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина

4.При подаването , пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата,месец,година и час.

5.Комисията не допуска за участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително.

V. Провеждане на конкурса

1.Работата на комисията приключва в ***двуседмичен срок*** след изтичане на срока за подаване на офертите .За работата си комисията съставя протокол,в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер.Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

2.В срок от три работни дни от получаването на протокола, директора на ДГ №23"Здраве" издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В

заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати.В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнениена основание чл.60 от Административно-процесуалниякодекс.Заповедта се връчва лично или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 он Закона за предучилищното образование в 14 дневен срок от съобщаването за издадения акт/календарни дни/

След изтичане срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Ал.2. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на детската градина

3.Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години

4.Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

5.Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

6.Изпълнителите осъществяващи ДОД , ежемесечно представят на директора списъци на децата с отразени присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

7.За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор.Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

8.За дължимите суми от отстъпките от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ№"23"Здраве"

СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА от 29.10.2025г – до 31.10.2025г.включително в ДГ№23"Здраве" ул.М.Юрий Гагарин №14-16 от 9.00часа до 16.00часа при ЗАС, тел.02/8720033

Обявяване на резултатите от конкурса:
1.Конкурсната комисия ще заседава на **05.11.2025г. от 13.00 часа**
2.В тридневен срок от получаване на протокола от работната комисия,директора на ДГ№23”Здраве” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3.Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец.
4.Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на **20.11.2025г. на сайта dg-23.com** и на входа на ДГ№23”Здраве”
2.Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.12.2025г.

Дата на провеждане на конкурса 05.11.2025г. от 13.00часа



гр.София
23.10.2025г

Директор:
/Милена Митова/